

# Regulamin

## Postanowienia ogólne

### § 1

Regulamin niniejszy określa warunki i zasady świadczenia przez: Eurokurier Sp. z o.o., z siedzibą w Tarnowskich Górach, przy ulicy Oświęcimskiej 2, ( zwaną dalej „Ekurier” ) usług przewozu przesyłek na terenie Unii europejskiej ( zwanych dalej „usługami” lub „usługą”), na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe – tekst jednolity Dz. U. z 2000 nr 50 poz. 601 ze zm., zwanej w dalszej części Regulaminu „Prawem przewozowym”.

### § 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. Przewóz przesyłek - świadczone przez Ekurier usługi nie mające charakteru powszechnego i nie stanowiące usługi pocztowej, polegające na zarobkowym, przyspieszonym przewozie i doręczaniu przesyłek w przewidywanym lub gwarantowanym terminie zgodnie z przepisami Ustawy z 15.11.1984 r. prawo przewozowe Dz.U. nr 50, poz.601 z 2000 r. tekst jednolity;
2. Przesyłka - paczki, pakunki, koperty, pojemniki lub worki przyjmowane, przewożone i doręczane w ramach jednego listu przewozowego;
3. Usunięty;
4. List przewozowy - dokument stanowiący dowód zawarcia umowy;
5. Nadawcę-podmiot wysyłający przesyłkę do Odbiorcy;
6. Odbiorca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna wskazana przez Nadawcę jako odbiorca przesyłki;
7. Zleceniodawca - podmiot który zleca Ekurier wykonanie usługi przewozowej lub pocztowej, Zleceniodawcą może być Nadawca, Odbiorca lub osoba trzecia;
8. Strony - Zleceniodawca oraz Ekurier, zawierający umowę przewozu;
9. Konsument – osoba fizyczna, zawierająca umowę przewozu niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

### § 3

Postanowienia niniejszego Regulaminu, po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę, stanowią integralną część umowy przewozu chyba, że stosowna umowa zawarta przez Strony w formie pisemnej stanowi inaczej. Podpisanie listu przewozowego (dowodu nadania) - zwanego dalej „listem przewozowym” przez Zleceniodawcę stanowi dowód zawarcia umowy przewozu, a także dowód zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu oraz Cennika.

### § 4

1. Zakres działalności Ekurier obejmuje obszar całej Unii Europejskiej.
2. Ekurier świadczy usługi na rzecz osób fizycznych, prawnych, jak i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
3. W celu wykonania usługi, Ekurier zastrzega sobie prawo przekazywania zleceń transportowych firmom zewnętrznym, które prowadzą działalność związaną ze świadczeniem usług transportowych i przewozowych.

### § 5

1. Ekurier jest obowiązany do wykonania poleceń Zleceniodawcy, Odbiorcy lub Nadawcy w zakresie zmiany umowy przewozu, chyba że:

- a) polecenie jest niewykonalne;
- b) wykonanie polecenia spowodowałoby zakłócenia w eksploatacji;
- c) wykonanie polecenia naruszałoby obowiązujące przepisy;
- d) nie zachowano szczególnych warunków obowiązujących w tym zakresie.

2. O niemożności wykonania polecenia przewoźnik jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić uprawnionego.

3. Należności wynikłe wskutek zmiany umowy przewozu ponosi odpowiednio Nadawca lub Odbiorca zależnie od

tego, który z nich wprowadza zmiany.

4. Nadawca może zamieścić w liście przewozowym wskazówki co do postępowania z przesyłką na wypadek:

- a) przeszkody w przewozie powodującej niemożność wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w liście przewozowym;
- b) przeszkody w wydaniu powodującej niemożność wydania przesyłki w miejscu przeznaczenia odbiorcy określonymu w liście przewozowym.

Jeżeli w liście przewozowym brak takich wskazówek, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt a i b, Ekurier lub podmiot, któremu Ekurier zlecił wykonanie umowy, zwraca się o nie do Nadawcy.

## § 6

1. Z przewozu wyłączone są rzeczy:

- a) których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- b) które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości albo ze względu na urządzenia, jakimi Ekurier posługuje się w celu wykonania usługi, bądź ze względu na warunki drogowe danej gałęzi transportu nie nadają się do przewozu;
- c) niebezpieczne w rozumieniu odrębnych przepisów w tym w szczególności: materiały łatwopalne, wybuchowe lub radioaktywne, substancje żrące lub cuchnące, broń i amunicja;
- d) które spowodowałyby naruszenie przepisów określających warunki wykonywania przewozów drogowych, przepisów określających warunki pracy kierowców, przepisów ruchu drogowego lub przepisów o drogach publicznych;

2. Ponadto Ekurier nie przyjmuje do przewozu przesyłek:

- a) zawierających narkotyki lub leki i środki psychotropowe, z wyjątkiem przedmiotów wysyłanych w celach naukowych lub medycznych przez ustawowo do tego upoważnione instytucje;
- b) zawierających żywe rośliny i zwierzęta;
- c) zawierających zwłoki i szczątki zwłok ludzkich;
- d) mających na opakowaniu lub widocznej części zawartości napisy lub rysunki naruszające dobra chronione przez prawo;
- e) zawierających dzieła sztuki, antyki, kamienie i metale szlachetne w jakiegokolwiek postaci bądź formie, waluty, zbywalne papiery wartościowe, certyfikaty i jakiegokolwiek inne walory zbywalne.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniodawcę powyższych postanowień Ekurier może odmówić wykonania usługi.

4. Zleceniodawca ponosi wobec Ekurier i osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek naruszenia przez Zleceniodawcę postanowień § 6 niniejszego Regulaminu, jeżeli na skutek naruszenia owych postanowień, doszło do wyrządzenia szkody Ekurier lub osobie trzeciej.

5. Ekurier może odmówić wykonania usługi oprócz sytuacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej, w przypadku:

- a) niemożności jej wykonania w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, bądź w przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę,
- b) niewłaściwego zabezpieczenia przesyłki przez Zleceniodawcę,
- c) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, iż deklaracja zawartości i/lub jej wagi nie zgadza się ze stanem faktycznym.

## § 7

1. Zlecenie przez Zleceniodawcę wykonania usługi przewozu przesyłki następuje poprzez zgłoszenie dokonane za pomocą telefonu lub w formie elektronicznej – poprzez wypełnienie formularza zlecenia dostępnego na oficjalnej stronie – [www.ekurier.pl](http://www.ekurier.pl).

2. Przesyłka może zostać odebrana przez Ekurier od Zleceniodawcy spod wskazanego przez Zleceniodawcę adresu, bądź może zostać nadana w Punkcie Obsługi Klienta, w godzinach jego pracy.

3. Ekurier przesyła przesyłki w przewidywanym terminie doręczenia lub w gwarantowanym terminie doręczenia określonym w aktualnym Cenniku (tj., w Cenniku, który obowiązuje w dacie zawarcia umowy i jest dostępny na stronie internetowej [www.eurokurier.pl](http://www.eurokurier.pl), o ile strony w formie pisemnej nie postanowią inaczej. Zleceniodawca może wydać inną dyspozycję co do terminu doręczenia przesyłki, który może być krótszy niż terminy gwarantowane przez Ekurier, jeżeli Ekurier wyrazi na to zgodę potwierdzoną na liście przewozowym.

4. Zasadą jest doręczanie przesyłki Odbiorcy do rąk własnych. W przypadku gdy Odbiorcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej – przesyłkę doręcza się członkowi organu uprawnionego do jego reprezentowania lub do rąk pracownika upoważnionego do odbioru korespondencji, w tym przesyłek.

5. W przypadku gdy Odbiorca odmówi przyjęcia przesyłki jest ona zwracana Zleceniodawcy za dodatkową opłatą określoną w Cenniku obowiązującym w dacie zawarcia umowy. Koszty przewozu (w obie strony) ponosi wówczas Zleceniodawca.

6. W przypadku nieobecności Odbiorcy, przedstawiciel Ekurier (lub jego podwykonawcy) pozostawia awizo ze wskazaniem gdzie i kiedy Odbiorca może osobiście (lub przez upoważnionego przedstawiciela) odebrać

przesyłkę, bądź zamówić kolejną dostawę przesyłki na adres wskazany w liście przewozowym jako adres doręczenia. Termin do odbioru przesyłki przez Odbiorcę wynosi 3 dni robocze liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia awizo. Po upływie terminu odbioru, o ile nie został złożony wniosek określony w ust. 7, przesyłka zwracana jest Zleceniodawcy na jego koszt.

7. Na pisemny wniosek Zleceniodawcy, Odbiorcy lub Nadawcy, Ekurier może dodatkowo, odpłatnie świadczyć usługę zmiany adresu doręczenia, która może nastąpić w okresie od przyjęcia przesyłki do przewozu do czasu doręczenia jej Odbiorcy.

8. Gdy w umowie Zleceniodawca wskazał, że zobowiązany do zapłaty jest Odbiorca, w przypadku odmowy zapłaty przez Odbiorcę, do zapłaty zobowiązany jest Zleceniodawca. W takim przypadku, za odmowę przyjęcia przesyłki uważana jest także odmowa zapłaty za doręczenie przesyłki przez Odbiorcę. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## § 8

1. Nadawca jest obowiązany oddać Ekurier przesyłkę w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz oraz wydanie jej bez ubytku i uszkodzenia.

2. Rzeczy, które ze względu na ich właściwości wymagają opakowania, Nadawca jest obowiązany oddać Ekurier w opakowaniu, które powinno między innymi:

a) być zamknięte i zabezpieczone skutecznym środkiem takim jak taśma samoprzylepna, plomby czy pieczęcie lakowe;

b) być odpowiednio wytrzymałe;

c) uniemożliwiać dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów;

d) być opisane gdy wymagają tego właściwości lub zawartość przesyłki, poprzez oznakowanie np. „góra/dół” lub „uwaga szkło” itp.

e) zawierać wewnątrz opakowania stosowne zabezpieczenia chroniące zawartość przesyłki przed uszkodzeniami.

W opakowaniu przesyłki nie wolno stosować zabezpieczeń mogących uszkodzić tę lub inne przewożone przesyłki.

3. Zleceniodawca obowiązany jest poinformować Ekurier o rodzaju przesyłki, jeśli jej zawartość jest tego rodzaju, że wymaga dochowania szczególnej ostrożności przy jej przewożeniu.

4. Opakowanie i zabezpieczenie przesyłki wlicza się do jej masy.

## § 9

Przesyłkę nie spełniającą warunków wymienionych w § 8 Ekurier może przyjąć do przewozu tylko po łącznym spełnieniu poniższych warunków:

a) gdy tak opakowana przesyłka nie stanowi potencjalnego zagrożenia dla innych przesyłek;

b) gdy tak opakowana przesyłka nie stanowi dla Ekurier zbyt uciążliwego przedmiotu przewozu, w szczególności nie jest prawdopodobne, aby opakowanie i zawartość przesyłki uległy uszkodzeniu w czasie transportu;

c) Nadawca przesyłki która nie spełnia warunków określonych w § 6, złoży na liście przewozowym pisemne oświadczenie o stanie przesyłki oraz oświadczenie zgodnie z którym, w związku z jej stanem przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia lub ubytki w zawartości przesyłki w czasie transportu, a także opóźnienia spowodowane potrzebą ewentualnego zabezpieczenia lub przepakowania przesyłki. Koszty ewentualnego zabezpieczenia lub przepakowania przesyłki ponosi Nadawca.

## § 10

1. Przyjęcie przesyłki od Nadawcy odbywa się na podstawie listu przewozowego Ekurier lub jego podwykonawcy. Oryginał listu przewozowego otrzymuje Nadawca, kopia zostaje w Ekurier lub u podwykonawcy, kolejne kopie listu przewozowego towarzyszą przesyłce i na co najmniej jednej z nich pobierane jest potwierdzenie odbioru w formie: imię, nazwisko i podpis Odbiorcy oraz data i godzina doręczenia przesyłki.

2. Ekurier dopuszcza możliwość zlecenia wypełniania listów przewozowych w formie elektronicznej. W takim przypadku procedura opisana w ust. 1 ma swój odpowiednik w formie elektronicznej, a potwierdzenie odbioru pobierane jest na wydruku dotyczącym danej przesyłki.

3. Nadawca ponosi odpowiedzialność za szkody, powstałe w wyniku podania w liście przewozowym nieprawdziwych danych dotyczących rodzaju przesyłki, jej stanu, wagi itp., jeżeli na skutek podania tych nieprawdziwych danych doszło do wyrządzenia szkody Ekurier, podwykonawcy, bądź osobom trzecim.

4. Od momentu przyjęcia przesyłki do chwili jej doręczenia Ekurier może dokonać sprawdzenia czy przesyłka odpowiada oświadczeniom Nadawcy zawartym w liście przewozowym, w szczególności czy zadeklarowana zawartość lub waga odpowiada rzeczywistej i czy nadawana przesyłka nie podlega wyłączeniu z usługi przewozu przesyłek towarowych.

5. Jeżeli zachodzi konieczność sprawdzenia zawartości przesyłki lub jej zabezpieczeń, to sprawdzenia takiego dokonuje się w obecności Nadawcy, a jeżeli wezwanie go nie jest możliwe albo gdy nie zgłosi się w

wyznaczonym terminie, przedstawiciel Ekurier dokonuje sprawdzenia w obecności dwóch osób zaproszonych przez siebie do tej czynności.

6. Wynik sprawdzenia zamieszcza się w liście przewozowym albo dołączonym do niego protokole, podpisanym przez osoby obecne w toku sprawdzenia.

7. Koszty sprawdzenia zostaną doliczone do ceny wykonywanej usługi.

8. Niezgodności o których mowa w ust. 4 stanowią podstawę do odmowy wykonania umowy, a także zmiany warunków umowy przewozu określonych w liście przewozowym.

9. Ekurierowi przysługuje prawo do weryfikacji naliczonych opłat za świadczone usługi. W szczególności Ekurier ma prawo do weryfikacji wagi i rozmiarów przesyłki. Niezgodność tych danych z informacjami podanymi przez Nadawcę stanowi podstawę do odpowiedniej zmiany ceny wykonywanej usługi, zgodnie z Cennikiem.

## **§ 11**

1. Nadawca ma obowiązek zamieścić na przesyłce bądź na jej opakowaniu podany na liście przewozowym adres, który musi być czytelny, bez śladów wycierania lub skreśleń, a w szczególności musi posiadać kod pocztowy, przy czym Ekurier zapewnia dostęp do pocztowych książek kodowych we wszystkich punktach przyjmowania przesyłek.

2. Ekurier może zwolnić Nadawcę z obowiązku opisanego w ust. 1 na podstawie pisemnego oświadczenia Nadawcy, w którym przyjmuje on odpowiedzialność za ewentualne opóźnienie lub nie doręczenie przesyłki, a także za ewentualną szkodę materialną wynikłą z opóźnienia w doręczeniu przesyłki, jeśli owo opóźnienie jest wynikiem naruszenia przez Nadawcę obowiązków określonych w ust. 1.

## **§ 12**

Przyjęcie przez Ekurier przesyłki do przewozu nie uzasadnia domniemania, iż jej zawartość odpowiadała warunkom zawartym w niniejszym Regulaminie.

## **§ 13**

1. W przypadku uszkodzenia lub ubytku przesyłki przedstawiciel Ekurier obowiązany jest spisać protokół w obecności Odbiorcy, w którym ujęta będzie data i godzina doręczenia oraz opis uszkodzenia lub ubytku przesyłki. Otwarcie przesyłki przez Odbiorcę może nastąpić najwcześniej po pokwitowaniu jej odbioru.

2. Zastrzeżenia dotyczące wykonania usługi przewozu, bądź stanu przesyłki, powinny być wpisane przez Odbiorcę w chwili jej przyjęcia na potwierdzeniu odbioru przesyłki.

## **§ 14**

Opłata za przesyłki następuje według obowiązującego Cennika (tj. według Cennika obowiązującego w dacie zawarcia umowy) oraz odbywa się na podstawie faktur VAT. Terminy i formy płatności uzgadniane są każdorazowo z Nadawcą. Każdy Nadawca ma prawo żądać aktualnego Cennika Ekurier lub wyceny przesyłki w trakcie składania zamówienia.

## **§ 15**

1. Nadawca zobowiązany jest podać w liście przewozowym rzeczywistą wartość przesyłki i opis zawartości.
2. W przypadku zadeklarowania rzeczywistej wartości przesyłki wyższej niż 150,00 zł Ekurier zobowiązany jest do ubezpieczenia przesyłki w imieniu i na rzecz Nadawcy. Koszt ubezpieczenia ponosi Zleceniodawca.
3. Wyciąg z umowy ubezpieczenia zawartej pomiędzy Kurier a instytucją ubezpieczeniową jest udostępniany do wglądu na żądanie Nadawcy.
4. Nadawca podpisując list przewozowy z zadeklarowaną wartością przesyłki i opisem zawartości potwierdza tym samym, iż zapoznał się z warunkami zawartej na jego rzecz umowy ubezpieczenia i akceptuje je jako obowiązujące w przewozie przesyłek o zadeklarowanej wartości powyżej 150,00 zł.

## **§ 16**

Dopóki przesyłka znajduje się w posiadaniu Ekurier, lub osoby, która dzierży ją w jej imieniu, Ekurier przysługuje prawo zastawu na niej, celem zabezpieczenia roszczeń Ekurier wynikających z umowy przewozu tejże przesyłki.

## **§ 17**

1. Ekurier ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie w przewozie przesyłki na zasadach określonych w ustawie Prawo przewozowe oraz w kodeksie cywilnym.
2. Ekurier nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie przesyłki powstały z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy, albo wskutek siły wyższej.
3. Ekurier nie ponosi ponadto odpowiedzialności jeśli:
  - a) przesyłka została źle zaadresowana (tj. niepodanie lub błąd w nazwisku, nazwie firmy, ulicy, numerze, miejscowości lub kodzie pocztowym Odbiorcy), a opóźnienie lub szkoda powstały na skutek wskazania przez Zleceniodawcę złego adresu doręczenia;
  - b) Odbiorca zmienił miejsce zamieszkania lub siedzibę, a opóźnienie lub szkoda powstały na skutek;
  - c) opóźnienie lub szkoda są skutkiem tego, że zawartość faktyczna przesyłki nie zgadza się z zawartością deklarowaną na liście przewozowym;
  - d) opóźnienie lub szkoda są skutkiem tego, że waga przesyłki nie zgadza się z wagą deklarowaną na liście przewozowym;
  - e) szkoda powstała na skutek szczególnej podatności rzeczy na ubytek lub zniszczenie wskutek wad lub naturalnych właściwości, którym Ekurier nie mógł przeciwdziałać;
  - f) opóźnienie lub szkoda powstały na skutek ładowania, rozmieszczenia lub wyładowywania rzeczy przez Nadawcę lub Odbiorcę;
  - g) przewozu przesyłek, które zgodnie z przepisami lub umową powinny być dozorowane, jeżeli szkoda wynikła z przyczyn, którym miał zapobiec dozorca.
4. W przypadku opóźnienia w doręczeniu przesyłki przedstawiciel Ekurier obowiązany jest spisać protokół w obecności Odbiorcy, w którym ujęta będzie data i godzina doręczenia oraz przyczyna opóźnienia przesyłki podana przez przedstawiciela Ekurier.
5. uchylony.
6. uchylony.
7. W przypadku przesyłek doręczanych za pobraniem, do chwili ich doręczenia, Ekurier ponosi odpowiedzialność za przesyłkę na zasadach opisanych w niniejszym rozdziale, natomiast odpowiedzialność Ekurier za pobrane od Odbiorcy środki pieniężne rozpoczyna się z chwilą potwierdzenia przez Ekurier ich pobrania;

## § 18

1. Wszelkie reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, przyjmuje Centrala Ekurier.
2. Podmiotami legitymowanymi do zgłoszenia reklamacji (zwanymi dalej „Reklamującymi”) są:
  - a) Zleceniodawca;
  - b) Nadawca;
  - c) Odbiorca;
3. uchylony.
4. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:
  - a) Nazwę i siedzibę (adres) przewoźnika (Ekurier lub jego partner)
  - b) nazwę oraz adres Reklamującego;
  - c) tytuł reklamacji z odpowiednim uzasadnieniem;
  - d) odpowiedni/e protokół/ty, o których mowa w niniejszym Regulaminie, jeżeli takowe zostały sporządzone;
  - e) nazwę banku i numer konta bankowego albo adres na który przewoźnik powinien przekazać kwotę roszczenia;
  - f) udokumentowane uprawnienie do dochodzenia roszczenia np. faktura, rachunek, itp. obejmujące oddany do przewozu towar;
  - g) potwierdzenie nadania przesyłki (list przewozowy);
  - h) kwotę roszczenia;
  - i) wykaz załączonych dokumentów;
  - j) podpis Reklamującego.
6. Termin wyjaśnienia i załatwienia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni licząc od dnia wniesienia prawidłowo wypełnionej reklamacji. W przypadku jakichkolwiek uchybień proceduralnych zaistniałych w trakcie wnoszenia reklamacji Ekurier informuje o tym Nadawcę na piśmie wzywając do uzupełnienia lub uściślenia dokumentów reklamacyjnych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Po rozpatrzeniu reklamacji Ekurier powiadamia Reklamującego na piśmie o uznaniu, częściowym uznaniu lub oddaleniu reklamacji. W każdym z powyższych przypadków powiadomienie zawiera:
  - a) uzasadnienie sposobu załatwienia reklamacji;
  - b) ewentualną kwotę odszkodowania oraz termin i sposób przekazania należności.
8. Prawo do dochodzenia roszczeń wynikających z reklamacji ulega zawieszeniu do czasu uregulowania przez Nadawcę, Odbiorcę lub Zleceniodawcę wszelkich należności, opłat, kosztów i innych wydatków poniesionych przez Ekurier w związku z wykonaniem umowy przewozu. Postanowień niniejszego ustępu nie stosuje się w przypadku świadczenia usług na rzecz konsumentów.

## **§ 19**

Przesyłkę, która nie nadeszła do miejsca przeznaczenia wskazanego w liście przewozowym w ciągu 30 dni od upływu terminu przewozu uważa się za utraconą.

## **§ 20**

1. Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy nie będący Konsumentami nie przysługuje prawo potrącenia wierzytelności od przeszłych, aktualnych bądź przyszłych należności wobec Ekurier.
2. Jeżeli Nadawca, Odbiorca lub Zleceniodawca nie jest Konsumentem przelew wierzytelności przysługujących mu wobec Ekurier na osobę trzecią może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Ekurier.

## **§ 21**

1. Regulamin niniejszy znajduje się we wszystkich Punktach Obsługi Klienta Ekurier oraz na oficjalnej stronie internetowej [www.ekurier.pl](http://www.ekurier.pl). Nadawca jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przekazaniem przesyłki Ekurier.
2. Regulamin w treści niniejszej wchodzi w życie z dniem 16 października 2013 roku i ma zastosowanie do umów zawartych po tej dacie.